



JAZYKOVÁ ŠKOLA

Palisády 38, 811 06 Bratislava

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

Riaditeľka školy v súlade s § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Vyhlášky o jazykových školách č. 321/2008. vydáva Vnútorný poriadok školy, ktorý bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou školy.

Poslucháči sú s vnútorným poriadkom oboznámení na začiatku školského roka na úvodnej hodine v oboch budovách Jazykovej školy – v budove na Palisádach 38 a na Vazovovej 14 v Bratislave. Vnútorný poriadok školy je sprístupnený aj pre zákonných zástupcov poslucháčov do 18 rokov na tabuli jazykovej školy vo vestibule školy a na stránke školy www.1sjs.k.

Článok 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Jazyková škola (ďalej len „JŠ“), Palisády 38, 811 06 Bratislava, je verejnou jazykovou školou v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“).
- (2) JŠ poskytuje vzdelávanie v cudzích jazykoch širokej verejnosti za schválený poplatok Všeobecným záväzným nariadením BSK; podľa vzdelávacích programov primárneho vzdelávania žiakom základných škôl a podľa vzdelávacieho programu všetkých stupňov jazykového vzdelávania žiakom stredných škôl, študentom vysokých škôl a dospelým.
- (3) JŠ sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) č. 245/2008 a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhláškou o jazykovej škole č. 321/2008.
- (4) JŠ dôsledne dodržiava základné ľudské práva a slobody zakotvené v zákone č. 460/1992 Zb. Ústave Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, tak vo vzťahu k poslucháčom, ako aj pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy.

Článok 2 Organizácia vyučovania

(1) Vyučovanie cudzích jazykov

JŠ Palisády 38 zriaďuje kurzy v týchto cudzích jazykoch:

angličtina, nemčina, francúzština, španielčina, taliančina, arabčina, hebrejčina, čínština, japončina, kórejčina, švédčina, holandčina, ruština a slovenčina pre cudzincov.

V prípade záujmu zriaďuje aj kurzy iných menej rozšírených jazykov.

(2) Organizácia štúdia

Organizačnou formou vyučovania je kurz.

1. Kurz možno zriadiť, ak sa do kurzu prihlási najmenej 12 a najviac 20 poslucháčov. Na vyučovanie orientálnych a menej rozšírených jazykov možno zriadiť kurz už pri 6 poslucháčoch.
2. Ak klesne počet poslucháčov v kurze pod 10, pri orientálnych a menej rozšírených jazykoch pod 5, riaditeľka JŠ rozhodne o jeho zrušení alebo zlúčení s iným kurzom.
3. JŠ organizuje nasledovné kurzy:
 - a) **základný kurz** (označený z) v rozsahu 210 až 420 vyučovacích hodín pre žiakov základných (od 15. rokov) a stredných škôl a študentov vysokých škôl a dospelých, trvá 2 až 3 roky.

Podľa SERR sa kurzy členia na A1.1, A1.2, A1, A2.1, A2.

- b) **stredný kurz** (označený s) v rozsahu 210 až 280 vyučovacích hodín pre žiakov základných (od 15. rokov) a stredných škôl a študentov vysokých škôl a dospelých, trvá 2 až 3 roky.

Podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky (ďalej len SERR) sa kurzy členia na B1.1, B2.1 a B2.

- c) **vyšší kurz** (označený v) v rozsahu 210 až 280 vyučovacích hodín, ak je ustanovené vzdelávacím programom: 315 vyučovacích hodín, pre dospelých, študentov vysokých škôl a žiakov stredných škôl, trvá 2 alebo 3 roky.
Podľa SERR sa kurzy členia na C1, C1.1, C1.2.
- d) **prípravný kurz** v trvaní jedného roka pre záujemcov o vykonanie štátnej jazykovej skúšky (ďalej len „ŠJS“) – základnej, všeobecnej, odbornej a špeciálnej, v rozsahu 105 –140 vyučovacích hodín. Podľa SERR sa kurzy členia na B2 (ZŠJS) alebo C1, C2 (VŠJS a špeciálne ŠJS).
- e) **konverzačný kurz** (označený k) nadväzujúci na jednotlivé stupne jazykového vzdelania (základný, stredný, vyšší) v rozsahu základný: 280 –315 vyučovacích hodín, stredný a vyšší: 140 –280 hodín, trvá 1 –3 roky.
- f) špeciálny kurz podľa spoločenskej potreby, jeho rozsah a obsah určuje riaditeľ.
- g) špecializovaný kurz denný pre absolventov strednej školy, dospelých v rozsahu 420 až 875 vyučovacích hodín.

Dĺžka celkového štúdia v JŠ závisí od počtu vyučovacích hodín, jednotlivé stupne trvajú 2 alebo 3 roky, ak sa vyučujú 3 hodiny 1x týždenne.

Rozsah a obsah kurzov je stanovený školským vzdelávacím programom.

(3) Rozsah vyučovania

JŠ garantuje počas školského roka minimálny počet odučených hodín:

- a) pri 2 vyučovacích hodinách týždenne 70 hodín;
- b) pri 3 vyučovacích hodinách týždenne 105 hodín;
- c) pri 4 vyučovacích hodinách týždenne 140 hodín.

(4) Organizácia vyučovacieho dňa

Kurzy sa konajú raz alebo dvakrát do týždňa, s počtom 3-4 týždenných vyuč. hodín.

Informácie o špeciálnych a intenzívnych kurzoch sú na informačných tabuliach odborov, napr. abiturienti (16h/t), cudzinci (25h/t).

Vyučovanie 2x2 hodiny týždenne:

v dňoch pondelok a štvrtok alebo utorok a štvrtok – v budove na Palisádach,
v dňoch pondelok a streda alebo utorok a štvrtok – v budove na Vazovovej.

Vyučovacie časy sú v obidvoch budovách rovnaké:

- 0. zmena: 13.50-15.20
- 1. zmena: 15.30-17.00
- 2. zmena: 17.10-18.40
- 3. zmena: 18.50-20.15 (tretia zmena sa v piatok nevyučuje)

Vyučovanie 1x3 alebo 1x4 hodiny týždenne:

zvyčajne v pondelok, utorok, stredu alebo v piatok, v týchto vyučovacích časoch:

1x3 hodiny týždenne: 14.40-17.00, 15.30-17.50, 18.00-20.15

1x4 hodiny týždenne: 13.50-17.00, 14.40-17.50, 15.30-18.40, 17.10-20.15

Dopoludňajšie kurzy sa zriaďujú 1x do týždňa (3 alebo 4 hod.), môžu byť v ktorýkoľvek deň v týždni, a vyučovanie v nich sa začína v čase od 7.30 do 8.30.

Vyučovanie, ktoré je 1x4 hodiny týždenne, má po prvej 2-hodinovke (t. j. po 90 min.) desaťminútovú prestávku, 3-hodinový kurz má päťminútovú prestávku.

Článok 3 Prijímanie poslucháčov na štúdium

- (1) Jazyková škola prijíma poslucháčov:
- do 1. ročníkov:** priamym zápisom pred začiatkom školského roka, zvyčajne v máji. Oznam o zápise do 1. ročníkov je včas uverejnený v dennej tlači a všetky podrobné informácie sú vždy na informačných tabuliach na medziposchodí v budove školy a na www.1sjs.sk a FB.
 - do 2.-4., 6. a konverzačných ročníkov:** externí záujemcovia sa prijímajú po úspešnom zvládnutí písomných prijímacích skúšok, ktoré sú spravidla v januári a v júni, t. j. v tom istom čase, keď aj interní poslucháči píšu polročné a koncoročné písomné postupové práce (PPP), prípadne v septembri. Možnosti prijímania externých záujemcov na štúdium sú v jednotlivých jazykoch podmienené a obmedzené rozvrhovými dôvodmi (najmä v 2. polroku).
 - do vyšších a prípravných ročníkov:** externí záujemcovia aj interní poslucháči sa prijímajú na základe úspešného zvládnutia vstupných testov do týchto ročníkov, ktoré sa píšu vždy v posledný júnový týždeň a náhradný termín je v prvý septembrový týždeň. Na náhradný termín sa treba prihlásiť písomne, info@1sjs.sk.
- (2) Presné termíny prijímacích skúšok a vstupných písomných skúšok do 5. a 7. ročníka (1. ročník vyššieho kurzu a prípravný na ŠJS) oznamuje riaditeľstvo na informačných tabuliach v budove školy a na webe. Za vykonanie vstupných písomných skúšok sa platí úhrada 5 €.
- (3) **Platby na úhradu štúdia**
- Záujemca sa stáva poslucháčom až po uhradení školného a zápisného. Výšku zápisného a školného stanovuje VZN BSK na príslušný rok.
 - Záujemca bezhotovostne zaplatí úhradu nákladov na štúdium pred začatím vyučovania (spravidla za jeden polrok školského roka).
 - Doklad o zaplatení školného si treba starostlivo uschovať. Je to doklad, ktorým sa poslucháč vždy v prípade potreby môže preukázať. V styku s administratívou školy treba použiť **kód kurzu**, ktorý slúži ako **variabilný symbol**.
- (4) Ak poslucháč do 30. 09. písomne oznámi a preukáže, že sa z vážnych osobných dôvodov nemohol a nemôže na kurze zúčastňovať, škola mu vráti školné. Zápisné sa nikdy nevracia.
- (5) Podobný postup je na základe písomnej žiadosti do 28. 02. pri vrátení školného na 2. polrok školského roka.
- (6) Škola vráti pomernú časť školného poslucháčom zrušeného kurzu, ak týchto poslucháčov nemožno preradiť do iného kurzu.
- (7) **Príspevok do občianskych združení**
- Z príspevkov do občianskych združení (ďalej len „OZ“) škola zabezpečuje prípravu a tlač doplnkového učebného materiálu, ktorý poslucháčom poskytujú vyučujúci v priebehu šk. roka. OZ prispievajú škole na nákup didaktickej techniky, učebných pomôcok a údržbu pamiatkovo chránenej budovy. Informačná tabuľa OZ je na medziposchodí školy.
- (8) **Prestupy**
- Poslucháč navštevuje kurz, do ktorého sa prihlásil. Prestupy do iného kurzu sa povolujú len v odôvodnených prípadoch a ak je voľné miesto v kurze.
- Študentom a pedagogickým zamestnancom je umožnený prestup do iného kurzu na základe dohovoru zástupcu riaditeľa a vyučujúcich.

Článok 4 Priebeh vyučovania

- (1) Vyučovania sa môže zúčastniť iba prijatý poslucháč, ktorý splnil jazykové kritériá, preukázateľne zaplatil predpísané poplatky a odovzdal úplne vyplnenú zápisnú kartičku.
- (2) **Začiatok vyučovania:** Výučba v jednotlivých kurzoch sa začína v termínoch, ktoré riaditeľstvo školy oznámi poslucháčom prostredníctvom oznamov v budove školy a na webovej stránke. Vyučovanie v 1. ročníkoch sa začína spravidla v druhý septembrový týždeň, vo vyšších ročníkoch o týždeň neskôr.
- (3) **Nevyučuje sa** v čase riadnych školských prázdnin, v čase štátnych sviatkov, v čase riaditeľského voľna a v čase vstupných testov do vyšších a prípravných ročníkov (posledný júnový/1. septembrový týždeň).
- (4) V prípade, že poslucháč nemôže nastúpiť do kurzu hneď od začiatku vyučovania a oznámi dátum nástupu škole, škola mu rezervuje miesto. Ak do 20. 09. nenastúpi a písomne sa neospravedlní (napr. mailom), jeho miesto bude poskytnuté ďalšiemu záujemcovi.
- (5) **Návšteva JŠ** je vecou záujmu v mimopracovnom čase. Zápisom do kurzu sa však poslucháč zaväzuje na riadnu dochádzku. V prípade sporadickej alebo oneskorenej dochádzky je veľká pravdepodobnosť, že poslucháč nezvládne predpísané učivo a stratí možnosť postúpiť do vyššieho ročníka.
- (6) Podmienkou na postup do vyššieho ročníka je zvládnutie písomnej postupovej skúšky a najmenej 70-percentná dochádzka.
- (7) V prípade neprítomnosti na vyučovaní je poslucháč povinný prebrať sám zameškanú látku.
- (8) **Prerušenie štúdia:** Ak dlhšia odôvodnená neprítomnosť na vyučovaní znemožňuje poslucháčovi ukončiť ročník (resp. 1. polrok), oznámi to vyučujúcemu alebo zástupcovi riaditeľa. Do triednej knihy sa poznačí prerušenie štúdia. JŠ mu poskytne možnosť zápisu v nasledujúcom šk. roku. Poslucháč preukáže svoju príslušnosť k JŠ potvrdením o zaplatení za príslušný školský rok alebo rozhodnutím o prijatí na štúdium.
- (9) Nástup po prerušení štúdia bude poslucháčom umožnený v priebehu dvoch rokov, a to buď v septembri alebo vo februári príslušného šk. roku.
- (10) **Požiadavky poslucháčov** na vyučujúceho alebo riaditeľstvo školy tlmočí dôverník kurzu, ktorého si zvolia poslucháči. Jeho meno je uvedené v triednej knihe.
- (11) **Potvrdenie o návšteve kurzu:** Ak poslucháč v priebehu alebo v závere školského roku požiada o potvrdenie o návšteve kurzu, vydá mu ho jeho vyučujúci. Potvrdenie za uplynulé roky (najviac so spätnou platnosťou 5 rokov) vydáva riaditeľstvo školy, a to iba v prípade, ak poslucháč urobil postupové testy a jeho dochádzka bola najmenej 70-percentná. Dokladom je triedna kniha.
- (12) **Postup do vyššieho ročníka:** Ak poslucháč preukázal dobré študijné výsledky, písal polročné aj koncoročné písomné postupové práce (v januári a v júni) a mal najmenej 70% dochádzku, postupuje do vyššieho ročníka (2.- 4. a 6.).
- (13) Z rozvrhových dôvodov sa však niektoré kurzy rušia a poslucháči v nasledujúcom školskom roku prechádzajú do iných kurzov. Ak je dostatok paralelných kurzov, sú zaradení na zmenu, do ktorej chodili. Ak to nie je možné, dostanú na výber z viacerých časových možností. Poslucháči si však nemôžu nárokovať ten istý vyučovací čas a toho istého vyučujúceho na celé obdobie ich štúdia.
- (14) **Suplovanie, spájanie:** Vzhľadom na možnú neprítomnosť vyučujúceho je potrebné triedy niekedy spájať, rozptyľovať alebo suplovať. Oznam o neprítomnosti vyučujúceho je avizovaný na dverách učebne. Pri spájaní či suplovaní sa vyžaduje od poslucháčov disciplinovanosť, aby po návrate vyučujúceho nemal kurz problémy s dobiehaním zameškaného učiva.

- (15) Ak vedenie školy nedokáže v prvý deň neprítomnosti vyučujúceho menej rozšíreného jazyka zabezpečiť spojenie, rozdelenie či suplovanie kurzu, vedenie školy môže vyučovanie kurzu v ten deň zrušiť a poskytnúť náhradný termín vyučovania.

Článok 5 Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) **Klasifikácia:** Študijné výsledky poslucháča hodnotí na konci každého polroku školského roka učiteľ kurzu a hodnotenie zapíše do triednej knihy. Prospech poslucháča sa hodnotí 4 stupňami: 1-výborný, 2-veľmi dobrý, 3-dobry, 4-nevyhovel.
- (2) Vyučujúci hodnotí poslucháča na základe jeho práce v celom danom období (jeden polrok) a na základe výsledku písomnej postupovej práce, ktorá sa píše vždy pred uzavretím polroku (v januári a júni), pričom berie do úvahy aj dochádzku, ktorá má byť najmenej 70%.
- (3) Poslucháč, ktorý bol na konci školského roka klasifikovaný 4. stupňom, alebo nebol klasifikovaný, nemôže byť zapísaný do vyššieho ročníka. Poslucháč sa môže opätovne prihlásiť do ročníka, v ktorom bol hodnotený stupňom „nevyhovel“ (resp. nebol klasifikovaný) a v prípade voľných miest bude zaradený do toho istého ročníka.
- (4) **Osvedčenia:** JŠ vydáva interným poslucháčom osvedčenia o úspešnom ukončení kurzu – základného A2, stredného B2 a vyššieho C1 – t. j. po 2./3. , 4. a 6. ročníku.
- a) Podmienkou pre vydanie osvedčenia je dokladovaný materiál v triednej knihe: absolvovanie polročných a koncoročných písomných postupových prác, celkové hodnotenie a najmenej 70% dochádzka.
 - b) Osvedčenie vydáva učiteľ kurzu. Osvedčenia so spätnou platnosťou (maximálne 5 rokov spätne) vydáva riaditeľstvo školy. V prípade odpisu žiadateľ platí manipulačné 2 €.
 - c) JŠ na základe úspešne vykonanej skúšky za úhradu/poplatok vydáva **osvedčenia o stupni zvládnutia cudzieho jazyka** na úrovni základného, stredného a vyššieho kurzu aj osobám, ktoré na škole neštudujú. Externí záujemcovia sa musia prihlásiť v kancelárii školy desať dní pred skúškou, ktorá sa koná trikrát do roka, a to v júni, septembri a januári.

Článok 6 Štátne jazykové skúšky

- (1) Štúdium v JŠ môže byť ukončené štátnou jazykovou skúškou (ďalej len „ŠJS“).
- (2) JŠ vykonáva všetky druhy ŠJS: základnú, všeobecnú, odbornú a špeciálnu.
- (3) Stupeň náročnosti a osvojenia si cudzieho jazyka, ktorý sa overuje ŠJS je určený v prílohe Vyhlášky 321/2008 Z. z. v Skúšobnom poriadku pre štátne jazykové skúšky. Základnú skúšku možno vykonať po dovŕšení 17. roku, všeobecnú po dovŕšení 18. roku.
- (4) **ŠJS sa konajú v dvoch termínoch:**
- a) v jarnom – pre interných poslucháčov prípravných kurzov na základnú, všeobecnú, odbornú a špeciálnu ŠJS; uzávierka prihlášok je vždy 31. 03.
 - b) v jesennom – pre externých záujemcov o ŠJS; uzávierka prihlášok je vždy 16. septembra.
 - c) Podrobné informácie o ŠJS sú vypracované osobitne a záujemcom ich vydá kancelária školy, sú aj na www.lsj.sk.
- (5) Uchádzačom o ŠJS môže byť poslucháč JŠ, ako aj ten, kto na škole neštudoval.

- (6) **Licenčné medzinárodné skúšky** nemeckého jazyka B1, B2, C1 a KDS môžu absolvovať interní aj externí záujemcovia. K týmto skúškam sú organizované aj kurzy. Pripravujeme poslucháčov aj na medzinárodné skúšky španielskeho jazyka a anglického jazyka.
- (7) Prihláška a platba
- S podaním prihlášky zaplatí kandidát úhradu.
 - Úhrada sa nevráti, ak kandidát nepríde včas na skúšku bez ospravedlnenia. Neúčast' na skúške musí kandidát doložiť vierohodným potvrdením o tom, prečo sa nemohol skúšky zúčastniť. V odôvodnených prípadoch môže kandidát požiadať o odklad termínu skúšky, pričom žiadosť musí doručiť na riaditeľstvo školy najneskôr 3 dni pred termínom skúšky. Náhradný termín skúšok sa stanovuje vždy v ďalšom skúšobnom termíne.
- (8) V zmysle § 8 ods. 6 a 7 Vyhlášky 321/2008 o jazykovej škole a Skúšobného poriadku pre štátne jazykové skúšky sú súčasťou vnútorného poriadku školy tieto usmernenia.
- Žiadosť o zrušenie prihlášky.** Pri žiadosti o zrušenie prihlášky na skúšku pred dňom jej konania JŠ na požiadanie vráti úhradu zníženú o päť percent, ktoré predstavujú náklady spojené s registráciou účastníka. Žiadosť o zrušenie prihlášky musí byť podaná v písomnej podobe.
 - Ak uchádzač nepríde na skúšku** v stanovenom termíne a čase z vážnych osobných dôvodov, za ktoré sa považujú hospitalizácia, akútne zdravotné problémy a bezodkladné pracovné povinnosti, **neospravedlní sa písomne** a nepredloží v písomnej podobe vierohodný dôkaz o dôvode neúčasti do troch dní od dátumu konania skúšky, JŠ mu úhradu za ŠJS nevráti.
 - Ak uchádzač nepríde na skúšku** v stanovenom termíne a čase z vážnych osobných dôvodov, za ktoré sa považujú hospitalizácia, akútne zdravotné problémy a bezodkladné pracovné povinnosti, **písomne sa ospravedlní a** doloží neúčast' vierohodným písomným dokladom do troch dní od dátumu konania skúšky, riaditeľ JŠ mu určí na vykonanie ŠJS jeden náhradný termín. Za ŠJS v náhradnom termíne účastník ďalšiu úhradu neplatí.
 - Kandidát musí absolvovať obidve časti v termíne, na ktorý sa prihlásil**, t. j. po úspešnom vykonaní písomnej časti sa musí zúčastniť ústnej časti.
 - O odklad ústnej časti** môže kandidát požiadať komisiu pre štátne jazykové skúšky iba raz a to najneskôr do jedného dňa pred jej konaním a len z vážnych dôvodov, za ktoré sa považujú hospitalizácia, akútne zdravotné problémy, bezodkladné pracovné povinnosti, ktoré kandidát musí náležitým spôsobom doložiť v písomnej podobe. Kandidát musí vykonať ústnu časť skúšky do jedného roka od písomnej časti skúšky.
 - Kandidátovi, ktorý vyhovel v písomnej časti skúšky, ale neprospeľ pri ústnej časti**, môže komisia pre štátne jazykové skúšky povoliť jedno opakovanie ústnej časti v ďalšom skúšobnom období. Kandidát sa na opakovanú skúšku prihlási najneskôr do jedného roka od vykonania písomnej časti a môže ju vykonať najneskôr do dvoch rokov od písomnej časti. Zaplatí polovicu úhrady, ktorá je v danom roku stanovená pre vykonávanú skúšku.

Článok 7

Práva a povinnosti poslucháčov

(1) Poslucháči majú právo:

- oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom na riaditeľstve školy;
- študovať na škole, ak splnia podmienky prijímacieho konania;
- vybrať si kurz a vyučujúceho, ak to dovoľuje rozvrh a prevádzka školy;
- informovať sa na chod školy tak, ako to dovoľuje zákon o poskytovaní informácií;

- e) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie jazykových zručností;
 - f) na opakovanie ročníka, ak nespĺňa požiadavky pre postup do vyššieho ročníka, alebo ak sa sami rozhodnú ročník opakovať;
 - g) podávať návrhy na zlepšenie školskej práce prostredníctvom učiteľa kurzu;
 - h) upozorniť na nedostatky v odôvodnených prípadoch priamo riaditeľa školy a dožadovať sa nápravy;
 - i) dostať hodnotenie o vedomostiach po skončení kurzu, prípadne na konci školského roka;
 - j) vysloviť svoj názor na priebeh vyučovania v kurze osobne v rozhovore s vyučujúcim alebo prostredníctvom dôverníka, ktorého si poslucháči volia na začiatku školského roka;
 - k) dostať osvedčenie o absolvovaní časti Školského vzdelávacieho programu po splnení kritérií pre dochádzku a hodnotenie jazykových zručností;
 - l) na rezerváciu miesta do 20. 09. v prípade, že poslucháč splnil všetky podmienky zápisu do kurzu t. j. má vypísanú a odovzdanú prihlášku resp. kartu poslucháča a vyplatené školné a zápisné;
 - m) v prípade, že poslucháč nemôže nastúpiť do kurzu hneď od začiatku vyučovania, škola mu rezervuje miesto do konca septembra. Ak do toho termínu nenastúpi a písomne alebo osobne sa neospravedlní, jeho miesto bude poskytnuté ďalšiemu záujemcovi;
 - n) na úľavu zo školného, ak je dospelý poslucháč poberateľom invalidného dôchodku; poslucháč v tomto prípade podáva žiadosť na riaditeľstvo školy spolu s potvrdením o poberaní invalidného dôchodku a platí školné vo výške ako riadny dôchodca resp. žiak;
 - o) na vrátenie pomernej časti školného poslucháčom zrušeného kurzu, ak zrušenie kurzu nezapríčinili a ak ich nemožno preradiť do iného kurzu;
 - p) na vydanie potvrdenia o návšteve školy prostredníctvom vyučujúceho alebo osobne na riaditeľstve školy (najviac so spätnou platnosťou 5 rokov); so spätnou platnosťou vydáva riaditeľstvo potvrdenie, ak dochádzka do kurzu bola minimálne 70%;
 - q) na prerušenie štúdia z vážnych dôvodov po predložení žiadosti; škola umožní poslucháčovi v nasledujúcom školskom roku navštevovať kurz, ktorý si tento poslucháč zvolí;
 - r) na opakovanie ročníka, ak nespĺní kritériá pre postup do vyššieho ročníka alebo ak sa sám pre to rozhodne;
 - s) zákonný zástupca nepĺnoletého poslucháča má právo informovať sa o dochádzke a výsledkoch svojho dieťaťa v učení sa cudzieho jazyka telefonicky alebo formou návštevy JŠ a rozhovorom s vyučujúcim kurzu, ktorý dieťa navštevuje.
- (2) Poslucháč sa zápisom a zaplatením školného zaväzuje pravidelne navštevovať kurzy, v prípade online výučby sa zaväzuje pravidelne navštevovať online kurzy a dodržiavať minimálne 70%-nú účasť, nakoľko metódy výučby cudzích jazykov sú zamerané na získanie komunikatívnych kompetencií a jazykových zručností a vyžadujú si maximálnu aktivitu, ktorá je tiež hodnotená.
- (3) **Poslucháči majú povinnosť:**
- a) zaplatiť zápisné spolu s podaním prihlášky a školné podľa Vnútorného poriadku školy;
 - b) pri podpísaní prihlášky/zápisnej karty si prečítať Vnútorný poriadok školy a svojím podpisom vyjadriť súhlas;
 - c) pripravovať sa na vyučovanie;
 - d) dochádzať na vyučovanie včas a pravidelne;

- e) pri predčasnom odchode žiadať súhlas vyučujúceho, v prípade nepľnoletých žiakov je nutné písomné potvrdenie rodičov;
 - f) ospravedlniť absenciu, u žiakov písomne lekárom alebo rodičmi;
 - g) zabezpečiť si učebnice podľa pokynov vyučujúceho;
 - h) počas vyučovania môžu po dohode s vyučujúcim používať mobilný telefón ako slovník;
 - i) dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci;
 - j) prichádzať do budovy včas na vyučovanie a budovu opúšťať hneď po jeho skončení;
 - k) šetriť zariadenie školy a dodržiavať čistotu;
 - l) dodržiavať pokoj na chodbách a nerušiť priebeh vyučovania;
 - m) v prípade neprítomnosti na vyučovaní prebrať si učivo samostatne;
 - n) absolvovať písomné postupové práce;
 - o) sledovať aktuálne zmeny organizácie vyučovania na internetovej stránke alebo na informačných tabuliach.
- (4) Poslucháčom je v priestoroch JŠ zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné či psychotropné látky, vstupovať s bicyklom a rozmerovo podobným dopravným prostriedkom, s dieťaťom v kočíku, alebo sa pohybovať na kolieskových korčuliach, kolobežkách a pod., či vstupovať do priestorov JŠ so zvieratami.
- (5) Poslucháč sa zaväzuje, že nebude lektorov, dodávateľov ani zamestnancov JŠ kontaktovať s návrhom na spoluprácu mimo JŠ a neuzavrie žiadnu zmluvu ani ústnu dohodu ohľadom služieb súvisiacich s predmetom vyučovaných kurzov JŠ. V prípade porušenia je poslucháč povinný uhradiť JŠ zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- € za každé takéto porušenie.
- (6) Poslucháč súhlasí s prítomnosťou vedenia školy na ktorejkoľvek vyučovacej hodine za účelom kontroly kvality výučby.
- (7) V prípade vzniku mimoriadnych udalostí v budove školy a pri následne nariadenej evakuácii sa poslucháči JŠ riadia pokynmi svojho vyučujúceho.
- (8) Ak dôjde k porušeniu školského poriadku zo strany poslucháča, využije JŠ možnosti napomenutia a tiež vylúčenia zo štúdia v prípade závažného porušenia vnútorného poriadku.
- (9) V prípade neskorého príchodu na vyučovanie alebo skorého odchodu z vyučovania nepľnoletého poslucháča je potrebné mať písomný súhlas od zákonného zástupcu. Pokiaľ poslucháč nedodrží stanovený postup a odíde zo školy, jeho absencia sa považuje za neospravedlnenú, dodatočne neospravedlniteľnú.
- (10) Ak sa nepľnoletý poslucháč nemôže/nemohol zúčastniť na vyučovaní, požiada zákonný zástupca poslucháča písomne o jeho ospravedlnenie.
- (11) Poslucháč má nárok na 30%-nú ospravedlnenú absenciu počas školského roka v prípade postupu do vyššieho ročníka.

Článok 8

Práva a povinnosti jazykovej školy

- (1) JŠ je povinná zabezpečiť
- a) vyučovanie príslušných jazykových kurzov;
 - b) náhradného vyučujúceho v prípade, ak je pridelený vyučujúci práceneschopný, na dovolenke alebo z iných dôvodov nemôže odučiť vyučovaciu hodinu.

- (2) Jedna vyučovací hodina trvá 45 (slovom: štyridsaťpäť) minút.
- (3) JŠ nie je povinná informovať poslucháčov o zastupujúcom vyučujúcom v prípade, ak je ich vyučujúci krátkodobo neprítomný. Z pedagogických, ako aj iných personálnych dôvodov, môže dôjsť v priebehu školského roka k zmene vyučujúceho.
- (4) JŠ nenesie žiadnu zodpovednosť za veci, ktoré si poslucháči odložia, resp. zabudnú v jeho učebniach alebo v priestoroch. Informovať sa však na ne môžu na vrátnici JŠ.
- (1) Povinnosti učiteľov:
 - a) dbajú o svoj odborný, pedagogický a osobnostný rast,
 - b) nemôžu svojvoľne predlžovať ani skracovať vyučovacie hodiny,
 - c) poskytovať poslucháčom priebežne včasnú spätnú väzbu o ich dosiahnutých študijných výsledkoch,
 - d) dbať o ochranu osobných údajov poslucháčov v zmysle *Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov*.
- (6) Ďalšie práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú obsiahnuté v Zákonníku práce.

Článok 9 **Prevádzkový poriadok školy**

- (1) Jazyková škola je školou s celodennou prevádzkou.
- (2) Obidve budovy JŠ (Palisády 38 a Vazovova 14) sa otvárajú o 7.00 hod. a zatvárajú o 20.30 hod.
- (3) Pred odchodom z budovy vrátničky skontrolujú všetky učebne, pozatvárajú okná.
- (4) Akékoľvek nedostatky a poruchy zapisujú vrátničky a vyučujúci do zošita pre školníka a údržbára.
- (5) Poslucháč je povinný oznámiť bezodkladne vyučujúcemu alebo vedeniu školy úraz v priestoroch školy, vzniknutú škodu, haváriu, poškodenie majetku alebo zistenú poruchu, ktorá môže ohroziť zdravie.
- (6) Úradné hodiny kancelárie školy, riaditeľky a zástupkyň a zástupcu riaditeľky školy sú uvedené na dverách kancelárií a na webovom sídle školy.
- (7) Vrátničky, školník a upratovači /upratovačky sledujú, či sa v budove nezdržujú nepovolani ľudia. Akékoľvek podozrenie hlásia bezodkladne v kancelárii školy (hospodárke, riaditeľke alebo zástupkyňiam a zástupcovi školy, podľa ich prítomnosti).
- (8) Vyučujúci sú povinní zamykať triedy a zborovňu po skončení vyučovania, hlásiť zvláštne udalosti vedeniu školy.
- (9) Za nápojový automat a automat s občerstvením zodpovedá ich prevádzkovateľ na základe uzatvorenej zmluvy.

Článok 10 **Ochrana osobných údajov**

Záujemca svojím podpisom poskytuje súhlas so spracovaním osobných údajov (meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo a i.) na účely vystavenia osvedčenia, vyhotovenia faktúry a pod. a prehlasuje, že sa oboznámil s informáciou o spracovaní osobných údajov v zmysle *Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov*. Záujemca svojím podpisom dáva súhlas na posielanie informácií ohľadom kurzov emailom.

Článok 11 Záverečné ustanovenia

- (1) Vydaním tohto Vnútorného poriadku Jazykovej školy v Bratislava sa ruší platnosť Vnútorného poriadku na školský rok 2010/2011 a dodatkov z roku 2018.
- (1) S vnútorným poriadkom školy musia byť preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci a poslucháči školy.
- (2) Vnútorný poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú jazykového vzdelávania v Jazykovej škole, Palisády 38 a Vazovova 14, Bratislava.
- (3) Zmeny a doplnky k vnútornému poriadku vydáva riaditeľka školy na základe uznesenia gremiálnej porady. Dôležité zmeny sú prerokované a schválené v pedagogickej rade.
- (4) Vnútorný poriadok nadobúda účinnosť 01. 09. 2019.
- (5) Vnútorný poriadok bude umiestnený na oznamovacej tabuli v oboch budovách JŠ a na webovom sídle školy.

Schválené Pedagogickou radou dňa 27. augusta 2019

PhDr. Helena Hanuljaková, v. r.
riaditeľka JŠ

POUŽITÉ PREDPISY:

1. Vyhláška MŠ SR 321/2008 Z. z. o jazykovej škole
2. Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o školský zákon
3. Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. v platnom znení
4. Zákonník práce

Dodatok č. 1

Od 01. 07. 2011 má škola v správe budovu školy na Vazovovej 14, 811 07 Bratislava.

Všetky vnútorné predpisy a pokyny platia aj pre toto pracovisko.