

**JAZYKOVÁ ŠKOLA**

Palisády 38, 811 06 Bratislava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Číslo smernice	02/2025
Názov vnútropodnikovej smernice	Školský poriadok
Schválila	PhDr. Helena Hanuljaková, riaditeľka
Dátum vydania smernice	30. máj 2025
Účinnosť smernice	1. jún 2025
Vypracovali	PhDr. Helena Hanuljaková
Za správnosť smernice zodpovedá	PhDr. Roman Kvapil, PhD., ZR
Za dodržiavanie smernice zodpovedajú	všetci zamestnanci
Počet strán	12 strán

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ŠKOLY

Názov školy:	Jazyková škola		
Adresa školy: sídlo	Palisády 38, 811 06 Bratislava		
elokované pracovisko:	Vazovova 14, 811 07 Bratislava		
Telefónne číslo:	+421 2 5443 2437		
Internetová adresa:	www.1sjs.sk		
E-mailová adresa:	jazykovaskola.palisady@region-bsk.sk , info@1sjs.sk		
Zriaďovateľ:	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 05 Bratislava 25		
Forma hospodárenia:	príspevková organizácia BSK		
Dátum vzniku školy:	Poverenie školstva – 14. 10. 1953, výnos č. 73 144/53-III/T		
	Škola zriadená od 01. 09. 1954 – prvý školský rok 1954/55		
IČO:	17319145	DIČ:	2022803202

POUŽITÉ PREDPISY:

- (1) Vyhláška MŠ SR 321/2008 Z. z. o jazykovej škole
- (2) Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o školský zákon
- (3) Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. v platnom znení
- (4) Zákonník práce

ČLÁNOK 1

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Riaditeľ školy vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti:
 - a) o právach a povinnostiach poslucháčov jazykovej školy, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy;
 - b) o vnútornom režime jazykovej školy najmä vo vzťahu k výchovno-vzdelávaciemu procesu;
 - c) o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia poslucháčov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
 - d) o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
- (2) Poslucháči sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roka na úvodnej hodine v budovách jazykovej školy (ďalej len JŠ) na Palisádach 38 a na Vazovovej 14 v Bratislave. Za oboznámenie poslucháčov v jednotlivých kurzoch JŠ sú zodpovední triedni učitelia kurzov.
- (3) O poučení poslucháčov o školskom poriadku vykonajú triedni učitelia záznam do triednych kníh jazykových kurzov.
- (4) Školský poriadok je pre poslucháčov a zákonných zástupcov poslucháčov do 18 rokov zverejnený na webovom sídle JŠ v elektronickej verzii a na recepciách a v zborovniach oboch budov JŠ aj v printovej verzii.

ČLÁNOK 2

CHARAKTERISTIKA A POSLANIE JAZYKOVEJ ŠKOLY

- (1) Jazyková škola, Palisády 38, 811 06 Bratislava, je verejnou jazykovou školou v zriaďovateľskej pôsobnosti Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len BSK).
- (2) JŠ poskytuje vzdelávanie v cudzích jazykoch širokej verejnosti za schválený poplatok Všeobecným záväzným nariadením BSK podľa vzdelávacieho programu vo všetkých stupňoch jazykového vzdelávania žiakom základných škôl, študentom stredných a vysokých škôl a dospelým.
- (3) JŠ sa riadi zákonom o výchove a vzdelávaní (245/2008) a platnou vyhláškou o jazykovej škole.
- (4) JŠ dôsledne dodržiava základné ľudské práva a slobody zakotvené v zákone č. 460/1992 Zb. (Ústave Slovenskej republiky) v znení neskorších predpisov, tak vo vzťahu k poslucháčom, ako aj pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy.

ČLÁNOK 3

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Zriaďovanie kurzov a ich typy

- (1) Výučba v jazykovej škole sa organizuje v jazykových kurzoch. Jazykové kurzy majú svoje kódy a pomenovanie podľa typov kurzov.
- (2) Výučba v kurzoch JŠ sa organizuje v školských rokoch. Každý školský rok má dva polroky. V troj- a štvorhodinových jazykových kurzoch trvá vzdelávací cyklus v kurzoch na dosiahnutie jazykovej úrovne jeden školský rok. V 6 a viac hodinových jazykových kurzoch trvá vzdelávací cyklus na dosiahnutie jazykovej úrovne jeden polrok s následným pokračovaním v ďalšom polroku v rámci jedného školského roka.
- (3) Jazykové kurzy sa zriaďujú k septembru a k februáru príslušného školského roka.

- (4) V bežnom školskom roku sa v JŠ zriaďujú predovšetkým kurzy platené poslucháčmi s paralelným financovaním z rozpočtu zriaďovateľa.
- (5) Ak JŠ získa projektové finančné prostriedky na podporu jazykového vzdelávania pre cudzincov, môže zriadiť krátkodobé jazykové kurzy aj v inom období už prebiehajúceho školského roka.
- (6) JŠ Palisády 38 zriaďuje kurzy v nasledujúcich cudzích jazykoch: angličtina, nemčina, francúzština, španielčina, taliančina, ruština, slovenčina pre cudzincov, arabčina, hebrejčina, gréčtina, čínština, japončina, kórejčina, švédčina, holandčina.
- (7) V prípade záujmu a zabezpečenia kvalifikovaného vyučujúceho JŠ zriadi aj kurzy iných jazykov.
- (8) Ak klesne počet poslucháčov v kurzoch pod 6 a pri orientálnych a menej rozšírených jazykoch pod 4, môže riaditeľ JŠ rozhodnúť o ich zrušení, zlúčení s iným kurzom alebo ponúknuť poslucháčom dotknutých kurzov iný, najbližšie adekvátny kurz k ich prebiehajúcemu jazykovému vzdelávaniu.
- (9) JŠ organizuje nasledovné kurzy:
 - a) Základné kurzy v trvaní 2 až 3 rokov v rozsahu 210 až 420 vyučovacích hodín. Podľa SERR sa kurzy členia na A1.1, A1.2, A1, A2.1, A2.
 - b) Stredné kurzy v trvaní 2 až 3 rokov v rozsahu 210 až 280 vyučovacích hodín. Podľa SERR sa kurzy členia na B1.1, B2.1 a B2.
 - c) Vyššie kurzy v trvaní 2 až 3 roky v rozsahu 210 až 280 vyučovacích hodín. Podľa SERR sa kurzy členia na C1, C1.1, C1.2, C2.
 - d) Prípravné kurzy v trvaní jedného roka pre záujemcov o vykonanie štátnej jazykovej skúšky (ďalej len ŠJS) – základnej, všeobecnej, odbornej a špeciálnej, v rozsahu 105 –140 vyučovacích hodín. Podľa SERR sa kurzy členia na B2 (ZŠJS) alebo C1, C2 (VŠJS).
 - e) Konverzačné kurzy v trvaní 1 až 3 roky nadväzujúce na jednotlivé stupne jazykového vzdelania (základný, stredný, vyšší) v rozsahu 280 – 315 vyučovacích hodín po základnom kurze, 140 – 280 hodín po strednom a vyššom.
 - f) Špeciálne kurzy podľa spoločenskej potreby. Ich rozsah a obsah určuje riaditeľ.
 - g) Špecializované kurzy pre absolventov SŠ a dospelých v rozsahu 420 až 875 vyučovacích hodín.
- (10) Dĺžka celkového štúdia v JŠ závisí od počtu vyučovacích hodín, jednotlivé stupne trvajú 2 alebo 3 roky, ak sa vyučujú minimálne 3 hodiny 1x týždenne.
- (11) Rozsah a obsah kurzov je stanovený školským vzdelávacím programom.

Organizácia vyučovacích dní

- (1) Vyučovanie v kurzoch s 2, 3, 4 a 6 hodinovou dotáciou sa koná raz alebo dvakrát za týždeň. V špecializovaných kurzoch s 12, 16 a 25 hodinovou dotáciou sa konajú tri, štyri alebo päťkrát za týždeň. Kurzy slovenského jazyka ako cudzieho jazyka sa konajú s počtom 16 alebo 25 hodín týždenne.
- (2) Časy realizácie jazykových kurzov sú rozdelené do zmien: 0. zmena 13:50 – 15:20, 1. zmena 15:30 – 17:00, 2. zmena 17:10 – 18:40, 3. zmena 18:50 – 20:15. Všetky zmeny sa realizujú v pracovných dňoch v období školského vyučovania od pondelka do piatku. 3. zmena sa v piatok nerealizuje.
- (3) V dopoludňajšom čase sa realizujú intenzívne jazykové kurzy s časovou dotáciou 25 hodín a seniorské kurzy pre seniorov od 55 rokov. Z organizačných dôvodov sa môžu v dopoludňajšom čase realizovať aj kurzy s hodinovou dotáciou 12 a 16 hodín.
- (4) Poslucháči študujúci v jazykových kurzoch majú nárok na prestávku v kurzoch s 3 a viac hodinovou dotáciou nasledovne: v 3 hodinových kurzoch 1x5 minútovú prestávku, v 4 hodinových kurzoch 1x10 minútovú prestávku, v 6 hodinových kurzoch 2x5 minútovú prestávku, v 12, 16 a 25 hodinových kurzoch po každých 90 minútach 1x10 minútovú prestávku.

ČLÁNOK 4

PRIJÍMANIE A REGISTRÁCIA POSLUCHÁČOV NA ŠTÚDIUM

- (1) Jazyková škola prijíma poslucháčov:
 - a) Do 1. ročníkov sa prijímajú kandidáti priamou registráciou v čase od zverejnenia ponuky jazykových kurzov na školský rok prostredníctvom e-shopu na webovom sídle JŠ do začiatku riadneho školského vyučovania.
 - b) Do vyšších ako 1. ročníkov sa prijímajú interní poslucháči po úspešnej záverečnej klasifikácii s minimálnym stupňom hodnotenia dobrý priamou registráciou prostredníctvom e-shopu na webovom sídle JŠ, najneskôr však do začiatku riadneho školského vyučovania v 1. alebo 2. polroku.
 - c) Do vyšších ako 1. ročníkov sa externí kandidáti prijímajú po úspešnom zvládnutí písomných prijímacích skúšok vo forme prezenčnej písomnej práce s minimálnym stupňom hodnotenia dobrý, a to obvykle v júni alebo v septembri, a následne po zaregistrovaní sa kandidáta do registračného systému školy.
- (2) Jazyková škola na základe dopytu verejnosti môže prijímať externých kandidátov na štúdium aj mimo klasifikačného obdobia za predpokladu, že kandidát úspešne zvládne písomné prijímacie skúšky vo forme prezenčnej písomnej práce s minimálnym stupňom dobrý.
- (3) Termíny prijímacích písomných skúšok oznamuje JŠ na svojom webovom sídle. Tieto termíny spravidla bývajú v júni a v auguste.
- (4) Samotný prijímací proces pozostáva z registrácie poslucháča do jazykového kurzu prostredníctvom e-shopu, tzv. internetovej ponuky jazykových kurzov.
- (5) Poslucháč je prijatý na štúdium, ak:
 - a) spĺňa všetky zákonné náležitosti v zmysle platných predpisov k dátumu prijímacieho konania,
 - b) spĺňa všetky kritériá v zmysle platnej vyhlášky o jazykovej škole,
 - c) je zaregistrovaný v registračnom systéme školy,
 - d) k dátumu prvej vyučovacej hodiny má uhradený poplatok za kurz v zmysle platného cenníka JŠ.
- (6) Samotný prijímací proces pozostáva z registrácie poslucháča do jazykového kurzu prostredníctvom e-shop-u, tzv. internetovej ponuky jazykových kurzov.
- (7) V registračnom formulári musia byť uvedené minimálne nasledovné údaje: meno a priezvisko kandidáta, dátum narodenia, miesto narodenia, národnosť, štátne občianstvo, rodné číslo, adresa bydliska a emailová adresa.
- (8) Za údaje uvedené v registračnom formulári zodpovedá poslucháč. Ak sa údaje poslucháča zobrazujú na školských dokumentoch nesprávne, poslucháč požiada zodpovedného zamestnanca o úpravu týchto údajov v registračnom systéme školy.

ČLÁNOK 5

ELEKTRONICKÝ REGISTRAČNÝ SYSTÉM ŠKOLY

- (1) Na registráciu svojich poslucháčov používa JŠ elektronický registračný systém (ďalej len ERSŠ).
- (2) Za elektronický registračný systém po programátorskej stránke zodpovedá aktuálny dodávateľ. Za obsahovú stránku a informácie ERSŠ publikované na webovej stránke JŠ zodpovedajú zamestnanci, poverení riaditeľom školy.

- (3) ERSŠ slúži predovšetkým
- a) na registráciu poslucháčov JŠ priamo z online prostredia prostredníctvom e-shopu,
 - b) na editáciu a tlač všetkých dostupných úradných tlačív pre poslucháčov a zamestnancov JŠ,
 - c) na vytváranie rôznych dostupných tlačových štatistických prehľadov – predovšetkým zoznamov poslucháčov podľa zadaných kritérií,
 - d) na tvorbu rozvrhu hodín JŠ,
 - e) na tvorbu obsahovej náplne e-shopu pre verejnosť prostredníctvom webového sídla školy.
- (4) Za činnosti, uvedené v bode 3 tohto článku písmena b) a c) zodpovedajú ZR odborov, za činnosti d) a e) zodpovedá vedúci zamestnanec, ktorého poverí riaditeľ školy.
- (5) Za informácie v ERSŠ o počte poslucháčov v kurzoch a za súlad počtu poslucháčov v ERSŠ s počtom poslucháčov v triednych knihách kurzov sú zodpovední triedni učitelia, ktorí sú povinní zistené nesúlady pravidelne oznamovať ZR pre konkrétny odbor.
- (6) Do ERSŠ majú prístup: riaditeľ školy, zástupcovia riaditeľa školy, študijné referentky školy, hospodárka školy, informátori školy.
- (7) Podľa bodu 4 čl. 5 z vymenovaných zamestnancov môžu zasahovať do systému, vykonávať v ňom zmeny, pridávať a odstraňovať záznamy iba vedúci pedagogickí zamestnanci a zamestnanci, ktorých poverí RŠ.

ČLÁNOK 6

PLATBY ZA KURZY A CENNÍK

- (1) Záujemca o jazykové vzdelávanie (ďalej len záujemca) sa v JŠ sa stáva poslucháčom JŠ až po uhradení školného a zápisného. Výšku zápisného a školného stanovuje VZN BSK na príslušný rok. Celková cena za kurz je uvedená v cenníku JŠ, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy.
- (2) Úhrady za kurzy sa realizujú výlučne bezhotovostne, a to priamo v budovách JŠ prostredníctvom terminálu, alebo prevodom z účtu na účet prostredníctvom IB. V prípade úhrady za kurz prostredníctvom IB za správnosť údajov v prevode zodpovedá záujemca (poslucháč), ktorý je povinný do údajov uviesť aj správny variabilný symbol kurzu. Variabilný symbol kurzu je číslo kurzu.
- (3) Úhrady za kurzy musia byť zrealizované do začatia riadneho vyučovania.
- (4) Cena za kurz uvedená v cenníku JŠ platí na jeden polrok, záujemcovia a poslucháči teda uhrádzajú kurz vždy do začiatku 1. a 2. polroku.
- (5) Ak poslucháč do 30. 09. v rámci 1. polroka a do 28. 02. v rámci 2. polroka daného školského roka písomne oznámi JŠ, že z vážnych osobných dôvodov nebude kurz navštevovať a túto skutočnosť aj doloží relevantným dokladom, JŠ mu vráti školné. Zápisné sa nevracia.
- (6) Škola vráti pomernú časť školného poslucháčom zrušeného kurzu, ak týchto poslucháčov nemožno preradiť do iného kurzu.
- (7) Kontrolu správnosti zrealizovaných platieb poslucháčmi a súlad platieb s typom cenníka zabezpečujú triedni učitelia kurzov (ďalej len TU). Ak TU zistí u poslucháča nesúlad zrealizovanej platby s typom cenníka, neodkladne vyzve poslucháča na odstránenie nedostatku.
- (8) Študenti SŠ a VŠ, ktorí si uplatňujú zľavu z ceny kurzu, sú povinní priniesť potvrdenie o ich štúdiu na SŠ alebo VŠ za školský rok, v ktorom navštevujú jazykový kurz.
- (9) Zdravotne znevýhodnení, ktorí si uplatňujú zľavu z ceny kurzu, sú povinní priniesť potvrdenie o ich zdravotnom znevýhodnení za školský rok, v ktorom navštevujú jazykový kurz.
- (10) Z príspevkov do občianskych združení (ďalej len OZ) škola zabezpečuje prípravu a tlač doplnkového učebného materiálu, ktorý poslucháčom poskytujú vyučujúci v priebehu šk. roka. OZ prispieva škole na nákup didaktickej techniky, učebných pomôcok a údržbu pamiatkovo chránenej budovy.

ČLÁNOK 7

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

- (1) Výučba v kurzoch JŠ sa realizuje zväčša v hlavnom vyučovacom čase – v popoludňajších hodinách.
- (2) Výučba v kurzoch JŠ sa môže realizovať aj v inom čase ako v hlavnom vyučovacom čase. Výučba v 25 hodinových kurzoch sa z organizačných dôvodov realizuje ako denný kurz so začiatkom vyučovania najneskôr o 09:00 h.
- (3) Poslucháč navštevuje výlučne ten kurz, do ktorého sa prihlásil. Svojevoľné prestupovanie v rámci paralelných kurzov nie je dovolené a povoľuje sa iba v odôvodnených prípadoch, a ak je voľné miesto v kurze. Žiadosti o prestupy poslucháčov z kurzu do kurzu adresuje poslucháč svojmu triednemu učiteľovi ten predkladá žiadosť ZR.
- (4) Vyučovania sa môže zúčastniť iba prijatý poslucháč, ktorý splnil jazykové kritériá, preukázateľne zaplatil predpísané poplatky a je zaregistrovaný v ERSŠ.
- (5) Čas, miesto, trvanie a frekvenciu vyučovania presne určuje rozvrh hodín, ktorý je zverejnený na webovom sídle školy a informačných tabuliach JŠ. O zmenách rozvrhu hodín rozhoduje príslušný ZR.
- (6) Výučba v JŠ prebieha v školských rokoch od začiatku septembra do konca júna. Školský rok sa rozdeľuje do 2 polrokov – 1. polrok trvá od septembra do januára, 2. polrok trvá od februára do júna.
- (7) Hlavnou formou výučby v JŠ je prezenčná výučba, pre ktorú sú zabezpečené podmienky v obidvoch budovách. Zmyslom a poslaním prezenčnej výučby jazykov je udržiavať sociálno-interaktívny živý vzťah medzi poslucháčom a vyučujúcim.
- (8) RŠ môže na návrh ZR rozhodnúť, v ktorých kurzoch a v akom časovom intervale bude prebiehať aj dištančná (online) forma výučby. Podmienky dištančnej (online) výučby sa riadia podľa vopred daných kritérií.
- (9) Nevyučuje sa v čase riadnych školských prázdnin, v čase štátnych sviatkov, riaditeľského voľna, cvičnej evakuácie školy, prípadne v čase vstupných testov do vyšších a prípravných ročníkov.
- (10) Návšteva JŠ je vecou záujmu v mimopracovnom čase. Zápisom do kurzu v prostredníctvom eshopu, prípadne osobne v kancelárii školy, sa poslucháč zaväzuje riadne navštevovať predpísané hodiny kurzu. V prípade neprítomnosti na vyučovaní je poslucháč povinný prebrať si zameškanú učebnú látku samostatne, bez nároku na náhradné vyučovanie.
- (11) V prípade, že poslucháč nemôže nastúpiť do kurzu hneď od začiatku vyučovania a oznámi dátum nástupu škole, škola mu rezervuje miesto v zakúpenom kurze. Ak poslucháč nenastúpi na riadne vyučovanie v kurze do 20. 09. a písomne sa neospravedlní TU (napr. mailom), jeho miesto bude poskytnuté ďalšiemu záujemcovi.
- (12) Podmienkou na postup do vyššieho ročníka je zvládnutie písomnej skúšky a účasť na vyučovaní minimálne 70 percent.
- (13) Ak dlhšia odôvodnená neprítomnosť na vyučovaní znemožňuje poslucháčovi ukončiť ročník, resp. 1. polrok, môže požiadať JŠ o prerušenie štúdia. Štúdium môže byť poslucháčovi prerušené najviac na dva školské roky. Ak poslucháč na štúdium od jeho prerušenia do dvoch rokov nenastúpi, jeho štúdium sa považuje za zanechané. Nástup po prerušení štúdia sa realizuje k septembru alebo februáru príslušného školského roka.
- (14) Každý kurz má svojho zvoleného dôverníka, ktorý zastupuje kurz vo veci požiadaviek poslucháčov na vedenie JŠ. Ak poslucháč v priebehu alebo v závere školského roku požiada o potvrdenie o návšteve kurzu, vydá mu ho jeho vyučujúci. Potvrdenie za uplynulé roky je spoplatnené a na

základe žiadosti ho vydáva riaditeľstvo školy, a to iba v prípade, ak poslucháč urobil postupové testy a jeho dochádzka bola najmenej 70 percentná. Potvrdenie o návšteve školy pre cudzincov, ktorí študujú v 25 hodinových intenzívnych kurzoch vydáva výlučne RŠ alebo ním poverený ZR.

- (15) Interní poslucháči postupujú do vyššieho ročníka automaticky, ak stupeň ich záverečnej klasifikácie v kurze nie je horší ako dobrý.
- (16) Z rozvrhových, predovšetkým však z ekonomických dôvodov môže RŠ v priebehu školského roka na návrh ZR kurzy zlučovať, rozdeľovať a zrušovať, ak počet poslucháčov v príslušných kurzoch klesne pod spodnú hranicu, alebo ak sa vyskytnú iné organizačné potreby príslušného odboru.
- (17) Počas neprítomnosti vyučujúceho v danom kurze sa pre daný kurz vypisuje zastupovanie tak, aby bola hodina v kurze riadne odučená. Za zabezpečenie zastupovania v kurze je zodpovedný ZR. Ak nie je možné v kurze na daný deň zabezpečiť zastupovanie, ZR môže kurz spojiť s paralelným kurzom alebo s rovnakým kurzom, ktorý má vyučovanie v inom vyučovacom dni. Ak nie je možné zabezpečiť ani spojenie kurzov, ZR rozhodne výučbu v kurze v daný deň zrušiť.

ČLÁNOK 8

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA POSLUCHÁČOV

- (1) Vzdelávacie výsledky poslucháča sú hodnotené alebo nehodnotené. Hodnotené výsledky poslucháča sú výsledky, z ktorých možno vyvodiť hodnotenie klasifikačnými stupňami výborný (1), veľmi dobrý (2), dobrý (3) a nevyhovel (4).
- (2) Poslucháč je klasifikovaný k 1. a 2. polroku výslednou známku, ktorá je tvorená z písomnej časti (testu) a z ústnej časti (práce na hodinách). Záverečne klasifikovaný môže byť iba študent, ktorý je z písomnej časti a ústnej časti hodnotený minimálne stupňom dobrý (3).
- (3) Poslucháč, ktorý je k 1. a 2. polroku klasifikovaný stupňami 1 až 3 a jeho účasť na vyučovaní bola minimálne 70%, splnil podmienky na postup do vyššieho ročníka a pri dosiahnutí SERR A2, B2 a C1 má právo získať príslušné osvedčenie o získanej jazykovej úrovni.
- (4) Poslucháč, ktorý je k 2. polroku celkovo klasifikovaný stupňom 4 (nevyhovel), alebo je jeho účasť na vyučovaní menej ako 70%, nesplnil podmienky na postup do vyššieho ročníka a nemá právo získať osvedčenie o získanej jazykovej úrovni.
- (5) Poslucháč, ktorého nemožno k 1. a 2. polroku celkovo klasifikovať, ale pritom splnil minimálne podmienky účasti na vyučovaní, sa hodnotí ako neklasifikovaný. Dôvodom môže byť skutočnosť, že poslucháč sa nedostavil na polročný alebo záverečný test, alebo ho učiteľ kurzu z rôznych dôvodov nemohol hodnotiť z ústnej časti.
- (6) Poslucháč, ktorý bol na konci školského roka celkovo klasifikovaný stupňom 4 (nevyhovel), alebo bol neklasifikovaný alebo kurz neabsolvoval, nemôže byť zapísaný do vyššieho ročníka. Poslucháč sa môže opätovne prihlásiť do ročníka, v ktorom bol hodnotený stupňom nevyhovel (resp. nebol klasifikovaný), a v prípade voľných miest bude zaradený do toho istého ročníka.
- (7) JŠ vydáva interným poslucháčom osvedčenia o úspešnom ukončení kurzu – základného A2, stredného B2.1 a vyššieho C1 – t. j. po 2./3., 4. a 6. ročníku štúdia.
- (8) Podmienkou na vydanie osvedčenia je dokladovaný materiál v triednej knihe: absolvovanie polročných a záverečných písomných prác, celkové hodnotenie a najmenej 70% dochádzka.
- (9) Osvedčenie vydáva škola poslucháčovi na základe ním absolvovaného testu a jeho úspešnej celkovej klasifikácii. Osvedčenia so spätnou platnosťou (maximálne 5 rokov spätne) vydáva na základe žiadosti riaditeľstvo školy. Vyhodenie osvedčenia na základe žiadosti poslucháča je spoplatnené v zmysle cenníka JŠ.

- (10) JŠ na základe úspešne vykonanej skúšky za poplatok v zmysle cenníka JŠ vydáva osvedčenia o stupni zvládnutia cudzieho jazyka na úrovni základného, stredného a vyššieho kurzu aj osobám, ktoré na škole neštudujú. Externí záujemcovia o vykonanie skúšky požiadajú ZR emailovou žiadosťou a následne sa zaregistrujú do ERSŠ a uhradia poplatok v zmysle cenníka JŠ. Následne JŠ pozýva kandidátov na vykonanie skúšky. Skúšky sa konajú spravidla v piatky raz za mesiac podľa počtu prihlásených kandidátov.

ČLÁNOK 9

ŠTÁTNE JAZYKOVÉ SKÚŠKY

- (1) Štúdium v jazykovej škole možno ukončiť štátnou jazykovou skúškou (ďalej len ŠJS). Štátna jazyková skúška sa vykonáva podľa vyhlášky MŠ SR č. 321/2008 Z. z. o jazykovej škole a skúšobného poriadku, ktorý je súčasťou tejto vyhlášky. Štátnou jazykovou skúškou sa overuje stupeň osvojenia si cudzieho jazyka v rozsahu určenom skúšobným poriadkom podľa druhu štátnej jazykovej skúšky.
- (2) ŠJS sa v JŠ konajú v jesennom a jarnom termíne.
- (3) JŠ organizuje:
- a) základnú ŠJS (úroveň B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky – ďalej SERR),
 - b) všeobecnú ŠJS (úroveň C1 SERR),
 - c) špeciálnu tlmočnickú a prekladateľskú ŠJS (úroveň C2 SERR; podmienkou je úspešné absolvovanie všeobecnej štátnej jazykovej skúšky),
 - d) odbornú ŠJS – predovšetkým pre žiakov bilingválnych sekcií stredných škôl, koná sa len v jarnom termíne.
- (4) RŠ povolí vykonanie ŠJS podľa bodu 3 c) iba účastníkovi, ktorý preukáže požadované jazykové vedomosti a zručnosti dokladom o získaní vysokoškolskej kvalifikácie v príslušnom filologickom študijnom odbore, a môže povoliť výnimku uchádzačovi, ktorý sa preukáže iným dokladom o získanom jazykovom vzdelaní na rovnakom stupni jazykovej náročnosti.
- (5) Vyplnená prihláška o vykonanie ŠJS a kópia dokladu o zaplatení poplatku v zmysle cenníka JŠ sa zasiela na adresu jazykovej školy tak, aby mohla byť prihláška zaevidovaná v JŠ najneskôr do 16. 09. pre jesenný termín a do 31. 03. pre jarný termín.
- (6) Úplne vyplnená prihláška na základnú ŠJS musí obsahovať aj zoznam najmenej 3 diel prečítanej beletrie autorov z krajiny cieľového jazyka v origináli, na všeobecnú ŠJS musí obsahovať aj zoznam najmenej 5 diel prečítanej beletrie autorov z krajiny cieľového jazyka v origináli.
- (7) Deň konania štátnej jazykovej skúšky oznámi riaditeľ jazykovej školy písomne uchádzačovi o vykonanie skúšky: najmenej tri týždne pred konaním písomnej časti skúšky, najmenej dva týždne pred konaním ústnej časti skúšky.
- (8) Uchádzač o vykonanie ŠJS so zdravotným znevýhodnením, vyžadujúci úpravu priebehu skúšky, oznámi túto skutočnosť vopred a vyznačí ju v prihláške. K prihláške doloží odborný lekársky posudok, alebo odborný posudok centra špeciálnopedagogického poradenstva, prípadne centra pedagogicko-psychologického poradenstva, alebo odborníka na pervazívne poruchy vývinu, ktorý obsahuje presnú diagnózu a z nej vyplývajúce funkčné dôsledky.
- (9) Ak uchádzač o vykonanie ŠJS zruší prihlášku na skúšku pred dňom konania jej písomnej časti a po 31. marci, resp. po 16. septembri, jazyková škola mu na požiadanie vráti úhradu zníženú o päť percent, ktoré predstavujú náklady spojené s registráciou uchádzača o vykonanie skúšky.
- (10) Podrobnejšie informácie o ŠJS sú vypracované osobitne a sú zverejnené na webovom sídle školy.

ČLÁNOK 10

PRÁVA A POVINNOSTI POSLUCHÁČOV

(1) Poslucháči majú právo:

- a) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom, ktorý je k nahliadnutiu na vyžiadanie;
- b) študovať na škole, ak splnia podmienky prijímacieho konania;
- c) vybrať si kurz a vyučujúceho, ak to dovoľuje rozvrh a prevádzka školy;
- d) informovať sa o chode školy tak, ako to dovoľuje zákon o poskytovaní informácií;
- e) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie jazykových zručností;
- f) na opakovanie ročníka, ak nespĺnia požiadavky pre postup do vyššieho ročníka, alebo ak sa sami rozhodnú ročník opakovať;
- g) podávať návrhy na zlepšenie školskej práce prostredníctvom učiteľa kurzu;
- h) upozorniť na nedostatky v odôvodnených prípadoch priamo riaditeľa školy a dožadovať sa nápravy;
- i) dostať hodnotenie o vedomostiach po skončení kurzu, prípadne na konci školského roka;
- j) vysloviť svoj názor na priebeh vyučovania v kurze osobne v rozhovore s vyučujúcim alebo prostredníctvom dôverníka, ktorého si poslucháči volia na začiatku školského roka;
- k) dostať osvedčenie o absolvovaní časti školského vzdelávacieho programu po splnení kritérií pre dochádzku a hodnotenie jazykových zručností;
- l) na rezerváciu miesta do konca septembra v prípade, že poslucháč splnil všetky podmienky zápisu do kurzu t. j. je zaregistrovaný do ERSŠ a má vyplatené školné a zápisné;
- m) na úľavu zo školného, ak je dospelý poslucháč poberateľom invalidného dôchodku; poslucháč v tomto prípade podáva žiadosť na riaditeľstvo školy spolu s potvrdením o poberaní invalidného dôchodku a platí školné v určenej výške;
- n) na vrátenie pomernej časti školného v zrušenom kurze, ak zrušenie kurzu nezapríčinili a ak ich nemožno preradiť do iného kurzu;
- o) na vydanie potvrdenia o návšteve školy prostredníctvom vyučujúceho alebo osobne na riaditeľstve školy (najviac so spätnou platnosťou 5 rokov); so spätnou platnosťou vydáva riaditeľstvo potvrdenie, ak dochádzka do kurzu bola minimálne 70%;
- p) zákonný zástupca neplnoletého poslucháča má právo informovať sa o dochádzke a výsledkoch svojho dieťaťa v učení sa cudzieho jazyka telefonicky alebo formou návštevy JŠ a rozhovorom s vyučujúcim kurzom, ktorý dieťa navštevuje.

(2) Poslucháč sa registráciou do ERSŠ a zaplatením školného a zápisného zaväzuje pravidelne navštevovať prezenčné kurzy, v prípade dištančnej (online) výučby online kurzy a dodržiavať minimálne 70% účasť na vyučovaní.

(3) Poslucháči majú povinnosť:

- a) zaplatiť zápisné a školné, registrovať sa online podľa Vnútorného poriadku školy;
- b) pripravovať sa na vyučovanie;
- c) dochádzať na vyučovanie včas a pravidelne;
- d) čakať pred začiatkom vyučovania na príchod vyučujúceho pred určenou miestnosťou podľa rozvrhu;
- e) pri predčasnom odchode žiadať súhlas vyučujúceho, v prípade neplnoletých poslucháčov treba predložiť písomné potvrdenie zákonných zástupcov;
- f) ospravedlniť svoju absenciu, u neplnoletých poslucháčov písomne lekárom alebo zákonnými zástupcami;

- g) zabezpečiť si učebnice podľa pokynov vyučujúceho;
 - h) počas vyučovania mať vypnutý mobilný telefón;
 - i) dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci;
 - j) prichádzať do budovy včas na vyučovanie a budovu opúšťať hneď po jeho skončení;
 - k) šetrne zaobchádzať so zariadením JŠ a dodržiavať čistotu a poriadok;
 - l) dodržiavať pokoj na chodbách a nerušiť priebeh vyučovania;
 - m) v prípade neprítomnosti na vyučovaní prebrať si učivo samostatne;
 - n) absolvovať písomné práce;
 - o) sledovať aktuálne zmeny organizácie vyučovania na webovom sídle školy alebo na informačných tabuliach;
 - p) riadiť sa pokynmi svojho vyučujúceho.
- (4) Poslucháčom je v priestoroch JŠ zakázané
- a) fajčiť,
 - b) prinášať do budov JŠ alkoholické nápoje a iné omamné či psychotropné látky a užívať ich,
 - c) vstupovať do budov JŠ s bicyklom a rozmerovo podobným dopravným prostriedkom,
 - d) pohybovať sa v priestoroch JŠ na kolieskových korčuliach, kolobežkách a pod.,
 - e) vstupovať do priestorov JŠ so zvieratami.
- (5) Poslucháč musí akceptovať na ktorejkoľvek vyučovacej hodine prítomnosť vedenia školy za účelom kontroly kvality výučby, prípadne iného pedagogického zamestnanca za účelom vzájomnej učiteľskej hospitácie.
- (6) V prípade vzniku mimoriadnych udalostí v budove školy a pri následne nariadenej evakuácii sa poslucháči JŠ riadia pokynmi svojho vyučujúceho.
- (7) Ak dôjde k porušeniu školského poriadku zo strany poslucháča, využije JŠ možnosti napomenutia a tiež vylúčenia zo štúdia v prípade závažného porušenia vnútorného poriadku.
- (8) V prípade neskorého príchodu na vyučovanie alebo skorého odchodu z vyučovania nepľnoletého poslucháča treba mať písomný súhlas od zákonného zástupcu. Pokiaľ poslucháč nedodrží stanovený postup a odíde zo školy, jeho absencia sa považuje za neospravedlnenú a dodatočne neospravedlniteľnú.
- (9) Ak sa nepľnoletý poslucháč nemôže/nemohol zúčastniť na vyučovaní, požiada zákonný zástupca poslucháča písomne o jeho ospravedlnenie.

ČLÁNOK 11

Práva a povinnosti jazykovej školy

- (1) JŠ je povinná zabezpečiť
- a) vyučovanie príslušných jazykových kurzov;
 - b) náhradného vyučujúceho v prípade, ak je pridelený vyučujúci práceneschopný, na dovolenke alebo z iných dôvodov nemôže odučiť vyučovaciu hodinu.
- (2) Jedna vyučovacia hodina trvá 45 (slovom: štyridsaťpäť) minút.
- (3) JŠ nie je povinná informovať poslucháčov o zastupujúcom vyučujúcom v prípade, ak je ich vyučujúci krátkodobo neprítomný. Z pedagogických, ako aj iných personálnych dôvodov, môže dôjsť v priebehu školského roka k zmene vyučujúceho.
- (4) JŠ nenesie žiadnu zodpovednosť za veci, ktoré si poslucháči odložia, resp. zabudnú v jeho učebniach alebo v priestoroch. Informovať sa však na ne môžu na recepcii JŠ.

(5) Povinnosti učiteľov:

- a) dbajú o svoj odborný, pedagogický a osobnostný rast,
- b) nemôžu svojvoľne predlžovať ani skracovať vyučovacie hodiny,
- c) poskytovať poslucháčom priebežne včasnú spätnú väzbu o ich dosiahnutých študijných výsledkoch,
- d) dbať o ochranu osobných údajov poslucháčov v zmysle *Zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov*.

(6) Učiteľ nesmie poskytovať vyučovanie v budove jazykovej školy mimo vedením školy určených a schválených vyučovacích hodín a konzultácií. Konzultácie musia byť schválené vedením školy a zaznamenané v mesačnom výkaze. V opačnom prípade bude učiteľ upozornený na závažné porušenie pracovnej disciplíny.

(7) Ďalšie práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú obsiahnuté v Zákonníku práce a v Pracovnom poriadku školy.

Článok 12**Ochrana osobných údajov**

- (1) Záujemca svojou registráciou do kurzu a prihlásením sa na štátne jazykové skúšky potvrdzuje, že je oboznámený s platnými predpismi o výučbe v jazykovej škole a o štátnych jazykových skúškach.
- (2) Poslucháč poskytuje v zmysle §19 a §20 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov o právach a informáciách týkajúcich sa ochrany svojich osobných údajov súhlas:
 - a) so spracovaním osobných údajov (meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia, rodné číslo a i.) na účely vystavenia osvedčenia, vyhotovenia faktúry a pod. a prehlasuje, že sa oboznámil s informáciou o spracovaní osobných údajov.
 - b) so zverejňovaním spoločných fotografií z podujatí školy na stránke školy príp. na sociálnych sieťach školy.
 - c) na posielanie informácií ohľadom kurzov elektronicky (mailom).

ČLÁNOK 13**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- (1) Vydaním tohto Školského poriadku Jazykovej školy v Bratislave sa zrušuje platnosť Vnútorného poriadku na školský rok 2019/2020 a jeho dodatkov z rokov 2019 až 2021.
- (2) Školský poriadok je záväzný pre všetkých poslucháčov a pedagogických zamestnancov školy, ako aj pre dotknutých zamestnancov, ktorí sú poverení RŠ konkrétnymi činnosťami na zabezpečenie organizácie a priebehu školského roka.
- (3) Zmeny a doplnky k školskému poriadku vydáva RŠ na základe prerokovania v pedagogickej rade.
- (4) Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 01. 06. 2025.

PhDr. Helena Hanuljaková, v. r.
riaditeľka JŠ