



Organizačné a finančné podmienky štúdia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Jazyková škola (ďalej len „JŠ“), Palisády 38, 811 06 Bratislava
IČO: 17319145, DIČ: 2020803202
Zriaďovateľ: Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16, 820 03 Bratislava.
- (2) JŠ poskytuje jazykové vzdelávanie fyzickým a právnickým osobám (ďalej len „uchádzač“).
- (3) JŠ poskytuje jazykové vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a vyhlášky č. 321/2008 Z. z. o jazykovej škole. Organizuje jazykové vzdelávanie v cudzích jazykoch vrátane jazykového vzdelávania s odborným zameraním a prípravy na prekladateľskú a tlmočnickú činnosť.
- (4) JŠ používa vo vyučovaní cudzích jazykov metódy zamerané na získanie komunikatívnych kompetencií a jazykových zručností v súlade s deskriptormi *Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazyky* (A1 – C2), vydaného Radou Európy.
- (5) Jazykové kurzy prebiehajú v dvoch budovách JŠ: Palisády 38 a Vazovova 14, Bratislava.

Článok 2

Uchádzač o štúdium

- (1) Poskytovanie jazykového vzdelávania je určené:
 - a) žiakom základných a stredných škôl,
 - b) študentom vysokých škôl a univerzít,
 - c) dospelým (pracujúcim, seniorom, nezamestnaným, invalidným dôchodcom, osobám na materskej či rodičovskej dovolenke).
- (2) Jazykové kurzy sú prístupné každému, kto k 1. septembru príslušného kalendárneho roka dovŕši vek 15 rokov. Vo výnimočných prípadoch, rešpektujúc najmä vekové zloženie konkrétneho kurzu, môže JŠ umožniť štúdium aj uchádzačovi mladšiemu ako 15 rokov.
- (3) V prípade štátnych jazykových skúšok (ďalej len „ŠJS“) definuje *Vyhláška č. 321/2008* minimálny vek pre základnú ŠJS 17 rokov, pre ostatné druhy ŠJS vek 18 rokov. JŠ môže na základe písomnej žiadosti výnimočne povoliť vykonanie základnej ŠJS alebo všeobecnej ŠJS aj mladšiemu uchádzačovi, ak preukáže požadované jazykové zručnosti, kompetencie a vedomosti.

Článok 3

Prihlásenie na štúdium

- (1) Prihlásenie na štúdium sa uskutočňuje:
 - a) podaním elektronickej prihlášky prostredníctvom webového sídla JŠ, alebo
 - b) podaním písomnej prihlášky v kancelárii JŠ.
- (2) Uchádzač sa zaväzuje uhradiť školné a zápisné bezprostredne po podaní prihlášky.
- (3) Jazyková škola prijíma uchádzačov:
 - a) do 1. ročníka priamym zápisom alebo zakúpením kurzu prostredníctvom eShopu od 1. júna do 30. septembra,
 - b) do 2. až 4. ročníka a do 6. ročníka zápisom externých poslucháčov na základe písomnej prijímacej skúšky / vstupného testu,
 - c) do 2. až 4. ročníka a do 6. ročníka zápisom postupujúcich interných poslucháčov na základe záverečnej písomnej práce z predchádzajúceho školského roka,
 - d) do 5. ročníka a prípravného ročníka na štátnu jazykovú skúšku zápisom na základe vstupného testu **pre externých** poslucháčov,
 - e) do 5. ročníka a prípravného ročníka na štátnu jazykovú skúšku zápisom postupujúcich **interných poslucháčov** na základe záverečnej práce z predchádzajúceho školského roka.
- (4) Za vykonanie vstupného testu pre externých uchádzačov sa uhrádza poplatok podľa platného cenníka.
- (5) Nárok na účasť na vyučovaní vzniká po podaní prihlášky a úhrade školného a zápisného.
- (6) Vyplnením prihlášky sa uchádzač zaväzuje dodržiavať *Školský poriadok* JŠ dostupný na webovom sídle JŠ.
- (7) Prihlásenie do kurzu bez uhradenia školného je nezáväzná. Bez uhradeného školného nie je možné jazykový kurz navštevovať.

Článok 4

Úhrada nákladov na jazykové vzdelávanie a poplatky

- (1) Úhrada nákladov na jazykové vzdelávanie pozostáva zo školného a zápisného. Školné predstavuje úhradu za poskytovanie jazykového vzdelávania. Zápisné predstavuje administratívny poplatok súvisiaci so zaradením uchádzača do štúdia a vedením evidencie poslucháča.
- (2) Výšku úhrady nákladov na jazykové vzdelávanie, vrátane školného, zápisného a ostatných poplatkov, určuje zriaďovateľ školy alebo riaditeľka školy v súlade s platnými právnymi predpismi. Aktuálny cenník sa zverejňuje na webovom sídle školy.
- (3) Úhrada nákladov na jazykové vzdelávanie sa uhrádza za príslušný polrok školského roka, ak riaditeľka školy neurčí inak.
- (4) Kurzy sa podľa počtu poslucháčov členia na štandardné a neštandardné. Podmienky ich otvorenia a výška úhrady nákladov na jazykové vzdelávanie sú určené aktuálnym cenníkom školy.
- (5) Ak počet poslucháčov nezodpovedá podmienkam na otvorenie kurzu, riaditeľka školy môže na základe odporúčania zástupcu rozhodnúť:
 - a) o preradení poslucháča do iného vhodného kurzu,
 - b) o zmene typu kurzu,
 - c) o zrušení kurzu.

- (6) Ak dôjde k preradeniu poslucháča do iného typu kurzu s vyššou výškou úhrady nákladov na jazykové vzdelávanie, poslucháč je povinný uhradiť príslušný rozdiel podľa aktuálneho cenníka školy.
- (7) JŠ organizuje štátne jazykové skúšky, medzinárodné jazykové skúšky a ďalšie vzdelávacie aktivity. Výška súvisiacich poplatkov sa zverejňuje na webovom sídle školy.
- (8) Výška administratívnych poplatkov, najmä za vydanie duplikátu osvedčenia, vysvedčenia, potvrdenia alebo iného dokladu, sa určuje podľa aktuálneho cenníka školy.
- (9) Úhrada nákladov na jazykové vzdelávanie nezahŕňa náklady na učebnice, pracovné zošity, slovníky ani inú učebnú literatúru.

Článok 5

Platobné podmienky

- (1) Kurzy sa uhrádzajú na príslušný polrok školského roka.
- (2) Uchádzač sa zaväzuje uhradiť školné a zápisné bezprostredne po podaní prihlášky:
 - a) prostredníctvom internetového obchodu použitím platobnej karty,
 - b) prostredníctvom platobných terminálov v kanceláriách JŠ na Palisádach 38 a Vazovovej 14,
 - c) bezhotovostným prevodom na bankový účet JŠ, IBAN: SK23 8180 0000 0070 0064 6225 alebo
 - d) úhradou v hotovosti na pošte prostredníctvom poštovej poukážky.
- (3) Pri platbe je potrebné uviesť:
 - a) meno a priezvisko alebo obchodný názov,
 - b) variabilný symbol, ktorým je osemmiestne číslo kurzu,
 - c) sumu podľa aktuálneho cenníka zverejneného na webovom sídle školy.
- (4) Doklad o zaplatení je potrebné uschovať. V prípade potreby sa ním poslucháč preukazuje pri komunikácii so školou. V styku s administratívou školy je potrebné uvádzať aj kód kurzu (variabilný symbol).
- (5) Školné a zápisné sa uhrádzajú pred začiatkom výučby.
- (6) Dňom úhrady školného a zápisného sa rozumie deň jeho pripísania na účet JŠ.
- (7) Uchádzačovi, ktorý nebude mať uhradené školné a zápisné pred samotným začiatkom kurzu resp. túto skutočnosť nebude vedieť preukázať pri nástupe do kurzu, nebude umožnené zúčastniť sa výučby.
- (8) Poslucháč môže písomne požiadať o vyhotovenie finančného zúčtovania (faktúry alebo dokladu o zaplatení) v kancelárii školy alebo na adrese info@1sjs.sk, prípadne poverené zamestnankyne ešte pred zaplatením kurzu a začiatkom nástupu na vyučovanie.
- (9) V prípade zaplatenia iným spôsobom sa nevydáva faktúra, ale potvrdenie o zaplatení.
- (10) Kapacita kurzov je obmedzená a prednosť majú účastníci, ktorí zaplatili skôr než ostatní.

Článok 6

Storno podmienky

- (1) Poslucháč môže zo závažných zdravotných, sociálnych alebo iných osobitných dôvodov požiadať o vrátenie školného.
- (2) Žiadosť o vrátenie školného sa podáva najneskôr do 30. septembra v prvom polroku a do 28. februára v druhom polroku školského roka.
- (3) O vrátení školného a o výške vrátenej sumy rozhoduje vedenie školy na základe posúdenia dôvodov uvedených v žiadosti.
- (4) Zápisné, ktoré je súčasťou úhrady nákladov na jazykové vzdelávanie, sa nevracia.
- (5) Uhradené školné nemožno prenášať do ďalšieho polroka ani do ďalšieho školského roka.
- (6) Za neúčast poslucháča na vyučovaní sa neposkytuje finančná ani iná náhrada.
- (7) Vymeškané vyučovacie hodiny nemožno nahrádzať, prenášať do ďalšieho obdobia ani absolvovať v inom kurze.
- (8) Ak dôjde k zrušeniu kurzu zo strany JŠ a poslucháča nemožno zaradiť do iného vhodného kurzu, JŠ vráti alikvotnú časť uhradeného školného.
- (9) Pri odhlásení uchádzača zo štátnej jazykovej skúšky pred termínom jej konania môže JŠ na základe písomnej žiadosti vrátiť uhradený poplatok znížený o administratívne náklady spojené s registráciou uchádzača podľa platného cenníka.
- (10) JŠ môže z organizačných dôvodov, najmä z dôvodu nedostatočného počtu poslucháčov, zmeniť typ kurzu alebo kurz zrušiť. V takom prípade ponúkne poslucháčovi zaradenie do iného vhodného kurzu alebo vráti alikvotnú časť uhradeného školného.

Článok 7

Jazykové osvedčenia a vysvedčenia

- (1) JŠ vydá poslucháčovi osvedčenie o úspešnom ukončení základného, stredného alebo vyššieho jazykového kurzu. Podmienkou vydania osvedčenia o jazykovej úrovni je najmenej 70 % účasť na vyučovaní a úspešné absolvovanie predpísaných polročných a záverečných písomných prác.
- (2) Osvedčenie odovzdá poslucháčovi učiteľ kurzu proti podpisu. Duplikát osvedčenia vydáva JŠ na žiadosť poslucháča najviac päť rokov od ukončenia štúdia. Za vydanie duplikátu sa uhrádza poplatok podľa platného cenníka školy.
- (3) Štúdium v JŠ môže byť v súlade s vyhláškou č. 321/2008 Z. z. ukončené základnou, všeobecnou, odbornou alebo špeciálnou štátnou jazykovou skúškou.
- (4) Uchádzačom o vykonanie štátnej jazykovej skúšky môže byť interný poslucháč JŠ alebo externý uchádzač, ktorý v JŠ neštudoval.
- (5) ŠJS sa uskutočňujú v dvoch termínoch. Pre jesenný termín je uzávierka prihlášok do 16. septembra a pre jarný termín do 31. marca.
- (6) Podrobné informácie o štátnych jazykových skúškach sú zverejnené na webovom sídle školy v sekcii „Organizácia štúdia“.
- (7) JŠ organizuje aj medzinárodné jazykové skúšky a prípravné kurzy na tieto skúšky. Podmienky, termíny a poplatky sú zverejnené na webovom sídle školy.

Článok 8

Požiadavky poslucháčov

- (1) Poslucháč môže požiadať o preradenie do iného kurzu z dôvodu nevhodného zaradenia, času alebo spôsobu výučby.
- (2) O preradení rozhodne JŠ podľa organizačných a kapacitných možností.
- (3) Návrhy, podnety a sťažnosti môže poslucháč predkladať vedeniu školy.

Článok 9

Voľné dni a skúškové obdobia

- (1) Výučba na JŠ neprebieha počas štátnych sviatkov, prázdnin a dní riaditeľského voľna. Tieto dni nie sú zahrnuté do hodinovej dotácie kurzu.
- (2) JŠ informuje poslucháčov o voľných dňoch a skúškových obdobiach v rámci aktuálneho školského roka na webovom sídle školy v sekcii „Organizácia štúdia“, ako aj prostredníctvom vyučujúcich jednotlivých jazykových kurzov.

Článok 10

Ochrana osobných údajov

- (1) JŠ spracúva osobné údaje uchádzačov a poslucháčov v súlade s GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- (2) JŠ spracúva osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie vzdelávania, vedenie evidencie poslucháčov a plnenie zákonných povinností.
- (3) Spracúvanie osobných údajov na marketingové účely, zasielanie marketingových informácií, vyhotovovanie a zverejňovanie fotografií a videozáznamov sa vykonáva výlučne na základe osobitného súhlasu dotknutej osoby alebo jej zákonného zástupcu.
- (4) Informácie o spracúvaní osobných údajov sú zverejnené na webovom sídle školy.
- (5) Dotknutá osoba alebo jej zákonný zástupca môže udelený súhlas kedykoľvek odvolať.

Článok 11

Status poslucháča

Poslucháčovi JŠ návštevou jazykových kurzov nevzniká nárok na štatút študenta a z neho plynúce výhody, ako napr. zdravotné a sociálne poistenie, ISIC karta, zľava na cestovnom a i.

Článok 12

Zodpovednosť

JŠ nezodpovedá za stratu, poškodenie alebo odcudzenie osobných vecí poslucháčov v priestoroch školy, ak osobitný právny predpis neustanovuje inak.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto Organizačné a finančné podmienky štúdia upravujú základné podmienky poskytovania jazykového vzdelávania v Jazykovej škole, Palisády 38, Bratislava.
- (2) Právne vzťahy neupravené týmito Organizačnými a finančnými podmienkami štúdia sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhláškou č. 321/2008 Z. z. o jazykovej škole.
- (3) Podrobnosti o organizácii štúdia, výške školného a poplatkov, termínoch jazykových skúšok a ďalších aktivitách školy zverejňuje JŠ na svojom webovom sídle.
- (4) Zmeny a doplnenia týchto Organizačných a finančných podmienok štúdia schvaľuje riaditeľka JŠ.
- (5) Tieto Organizačné a finančné podmienky štúdia nadobúdajú účinnosť dňa 1. septembra 2025.

V Bratislave 28. augusta 2025

PhDr. Helena Hanuljaková, v. r.
riaditeľka školy